

VLAAMSE POOL BILJART FEDERATIE

Afdeling West-Vlaanderen vzw

Erkend als West-Vlaamse vleugel van

Vlaamse Pool Biljart Federatie vzw (VPBF)
en
Belgian Pocket Billiard Federation vzw (BPBF)

Officieel Licentiehouder van: E.P.B.F. (European Pocket Billiard Federation)

Erkend Lid van: W.C.B.S. (World Confederation of Billiard Sports)

en W.P.A. (World Pool billiard Association)



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Inhoud

1. Statutaire Bepalingen	4
1.1. De beheerraad (BR)	4
1.2. De bestuursleden (BL)	4
1.3. De adviesraad (AR)	4
1.4. Het Huishoudelijk Reglement (HHR)	4
1.5. De regio	5
1.6. Formulieren	5
1.7. Internationale afvaardiging.....	5
2. Clubs en hun leden	5
2.1. De clubs	5
2.2. De clubleden	6
2.3. Administratieve verplichtingen bij aansluiting van een club.....	6
2.4. Noodzakelijke gegevens en verantwoordelijken.....	6
2.5. Inschrijving van ploegen	7
2.6. Het lidmaatschap	7
2.7. Verloren en vervallen documenten	8
2.8. De clubrekening	8
2.9. Seizoensbijdragen en kosten	9
2.10. Berichtgeving en correspondentie	9
2.11. Mandatering.....	10
2.12. De uitrusting.....	10
3. Reguliere- en bekercompetitie	11
3.1. Documenten	11
3.2. Geldigheid van een wedstrijd	11
3.3. Het wedstrijdformulier	12
3.4. Het spelverloop.....	12
3.5. De wedstrijduitslag	13
3.6. Administratieve forfaits	13
3.7. Het verdagen van wedstrijden	13
3.8. Vliegende reservespelers (VR).....	14
3.9. Bekercompetitie	15
4. Wedstrijden	16
4.1. Nulwedstrijden en geschrapte wedstrijden	16
4.2. Dalers en stijgers.....	16
4.3. Ploegen gelijk in de stand	16
4.4. Aanvullende promotie	16
4.5. Verplichte degradatie	16
4.6. Herschikking van de reeksen.....	17
5. Individuele Provinciale Kampioenschappen (IPK's)	17
5.1. Wat en voor wie ?.....	17
5.2. Praktisch	17

6.	Jeugd	18
6.1.	Wie is “jeugd” ?	18
6.2.	Leeftijdscategorieën	18
6.3.	Jeugdranking.....	18
7.	Klachten	19
7.1.	Behandeling	19
7.2.	Ontvankelijkheidsvoorwaarden.....	19
7.3.	Onontvankelijke klachten	19
7.4.	Klachten omtrent sportiviteit.....	19
7.5.	Gelijk halen bij een klacht	19
7.6.	Geen gelijk halen bij een klacht	19
7.7.	Recht op verdediging	20
8.	Sancties en boetes	21
8.1.	Bestrafbare handelingen.....	21
8.2.	Schrapping	21
8.3.	Schorsing.....	21
8.4.	Boetes en sancties	22
8.5.	Boetetarieven	22
8.6.	Beroep	23
9.	Reglementering van transfers	24
9.1.	Recht van de leden en verplichting van de club.....	24
9.2.	Feitelijke beletsels	24
9.3.	Termijnen en kosten	24
9.4.	Transfer buiten de periode van 1 juni tot 30 juni.....	24
9.5.	De club stopt.....	24
10.	Fusies en lokaalverandering	25
10.1.	Verstandhouding met de uitbating.....	25
10.2.	Clubbelangen en handelsfonds	25
10.3.	Lokaalsluiting.....	25
10.4.	Verandering van lokaal.....	25
10.5.	Fusie van 2 clubs.....	25
10.6.	Clubverantwoordelijken en fusie.....	26
10.7.	Financiële gevolgen van een fusie	26
10.8.	Naam van de fusieclub	26
10.9.	Ploegenaanant na de fusie	26
10.10.	Ploegentransfer met behoud van statuut.....	26
11.	Varia	27
11.1.	Commissies.....	27
11.2.	Reglementswijzigingen	27
11.3.	Formulieren	27
11.4.	Belangrijke opmerkingen.....	27
11.5.	Slotopmerking	27





1. Statutaire Bepalingen

1.1. De beheerraad (BR)

De BR heeft de meest uitgestrekte macht om de vereniging te besturen. De algemene vergadering (AV) benoemt de beheerders voor de duur van 6 jaar (hernieuwbaar), maar de mandaten kunnen ten allen tijde worden herroepen. De BR kan werkingscommissies oprichten en afschaffen. De BR kan gecontacteerd worden via het secretariaat:

T.a.v. Alain Desmet
VPBF afdeling West-Vlaanderen
Gentseweg 643
B-8793 Sint-Eloois-Vijve

Email : alain@9-ball.be

Fax : 056/800.175

Deze 3 vormen van communicatie zijn toegelaten. Gelieve zo veel mogelijk gebruik te maken van manieren met ontvangstbevestiging (aangetekend schrijven en e-mail).

1.2. De bestuursleden (BL)

Alle BL moeten behoren tot een verschillende club, voor zover kandidaten beschikbaar zijn. Het hernieuwen of wisselen van de mandaten gebeurt in oneven jaartallen. De AV kan een tijdelijke kascommissie aanstellen; in dit geval kan de BR niet worden hernieuwd, tot de ontlasting door de AV goedgekeurd wordt. De BR duidt de afgevaardigden aan voor de overkoepelende organisaties V.P.B.F. en B.P.B.F.

1.3. De adviesraad (AR)

Wordt gehouden na afloop van elk werkingsjaar (= sportseizoen, d.i. van september tot augustus). Is samengesteld uit de afgevaardigden van alle clubs die inschreven voor het komende jaar en die in het voorbije werkingsjaar in regel waren met alle administratieve bepalingen en alle betalingen. Het oplopen van een boete brengt geen uitsluiting met zich mee, het laattijdig betalen van rekeningen wel. Zij kunnen advies geven over het HHR en/of het Sportreglement.

1.4. Het Huishoudelijk Reglement (HHR)

Regelt alle schikkingen die niet door de statuten zijn voorzien. Het HHR werd herschreven en aangepast aan de noden van West-Vlaanderen. Ook nieuwe beslissingen van de BR worden erin opgenomen. De BL hebben de bevoegdheid om bij gewone meerderheid het HHR aan te vullen of aan te passen. In elk even jaartal kan de AR geraadpleegd worden over de bestaande reglementeringen. Aangebrachte wijzigingen zijn nooit met terugwerkende kracht.

1.5. De regio



VPBF afdeling West-Vlaanderen is het regionale aansluitingspunt van de VPBF en omvat aangesloten clubs uit West-Vlaamse gemeentes en steden.

1.1.1. De aangesloten clubs ontvangen hun factuur voor 15 augustus en betaling dient te gebeuren voor 1 september daaropvolgend.

Betalingen die te laat zijn, worden verhoogd met 25€ per week.

1.1.2. Alle beslissingen van het overkoepelende VPBF-bestuur zijn bindend voor alle regio's en hun aangesloten leden.

1.1.3. Van alle gefactureerde bedragen, met uitzondering van de waarborgen, wordt 40% doorgestort naar VPBF door de regio's met uitzondering van de ledenbijdragen waar de verdeelsleutel 50% is. De regio's zijn verantwoordelijk voor de inning van de lidgelden, het niet tijdig innen of betaalproblemen met hun leden schorten onder geen beding de verschuldigde bijdragen aan VPBF op. Deze bijdragen gebeuren via facturering door VPBF aan de regio's. Alle tarieven voor de competitie, waaronder aansluitingen, tornooien enz.. worden jaarlijks door het VPBF bestuur bepaald en is bindend voor alle aangesloten Vlaamse Regio's.

1.6. Formulieren

VPBF WVL maakt gebruik van volgende formulieren om zijn administratieve taken af te handelen :

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| • Formulier "A" | Aansluiting van een club |
| • Formulier "P" | Ploegensamenstelling van een club |
| • Formulier "L" | Licentieaanvraag voor nieuwe speler |
| • Formulier "W" | Wedstrijdformulier |
| • Formulier "B" | Bekerwedstrijdformulier |
| • Formulier "T" | Transfer aanvraag |

Alle formulieren "A", "P" en "L" dienen uiterlijk op 1 augustus voorafgaand aan het nieuwe sportseizoen in het bezit te zijn van het secretariaat van VPBF WVL.

1.7. Internationale afvaardiging

Internationale afgevaardigden, lid van de VPBF West-Vlaanderen, kunnen een schriftelijke aanvraag indienen voor een bijdrage.

Deze aanvraag wordt door de BR op de eerstvolgende vergadering behandeld.

2. Clubs en hun leden

2.1. De clubs

Ten opzichte van VPBF en VPBF WVL bestaat een club juridisch uit 3 clubverantwoordelijken (KV), te weten: een voorzitter, een correspondent en een sportleider. Zij moeten 18 jaar zijn en hun domicilie hebben binnen de Belgische grenzen. De KV kunnen tijdens een aan gang zijnde seizoen enkel gewisseld worden mits toestemming van VPBF WVL.

2.2. De clubleden




Door toetreding aanvaardt men alle reglementeringen, van de club en de federatie waar zij bij aangesloten is. Er mogen geen daden gesteld worden die de goede naam en/of de werking van de vereniging en de sport die ze vertegenwoordigt kunnen schaden of aantasten. Dergelijke inbreuk kan met uitsluiting en financiële sancties worden bestraft.

2.3. Administratieve verplichtingen bij aansluiting van een club

- 2.3.1. Door aan te sluiten aanvaardt de club alle reglementen.
Men verbindt er zich toe deze nauwgezet na te leven, alsook de clubleden daartoe te verplichten, dit zowel voor de VPBF activiteiten als voor organisaties waaraan VPBF zijn medewerking en goedkeuring verleent.
- 2.3.2. Elke nieuwe club dient een waarborgsom te betalen, die jaarlijks door de BR vastgesteld wordt. Deze waarborg is seizoen overschrijdend. Zie art. 2.9.
- 2.3.3. Jaarlijks moet een clubbijdrage betaald worden, onafhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen, en wordt jaarlijks door de BR vastgesteld.
Een seizoen loopt van 1 september tot 31 augustus. Zie art. 2.9
- 2.3.4. Per lokaal kan maximaal een club worden aanvaard. Uitzonderingen kunnen door VPBF toegestaan worden ingeval een club door problemen met de uitbating of heirkracht zonder lokaal komt te vallen, deze toestand kan echter hoogstens een seizoen gedoogd worden, daarna dient een nieuw lokaal gevonden te worden of een fusie door te voeren met het huidige lokaal.
- 2.3.5. De ploegen van clubs die (her)starten in de competitie worden altijd ondergebracht in het laagste reeksniveau.
- 2.3.6. Nieuwe clubs mogen geen naam van reeds bestaande VPBF clubs aannemen.
De VPBF WVL moet akkoord gaan met de gekozen naam, en kan zelfs zijn mening herzien.
Men zal niet aanvaarden dat de benaming beperkt wordt tot deze van een (deel)gemeente.
- 2.3.7. In geval van een gebeurde fusie kan de naam van de opgeslorpte club nog voor drie jaar aan een andere (nieuwe) club geweigerd worden.

2.4. Noodzakelijke gegevens en verantwoordelijken

- 2.4.1. Vooraleer de (her)aansluiting van een club kan worden aanvaard moet aan het secretariaat een "FORMULIER A" worden overgemaakt met volgende gegevens:
 - De naam van de club.
 - Een voorzitter.
 - Een correspondent met telefoonnummer en e-mailadres.
 - Een sportleider.
 - Naam, adres, telefoonnummer en sluitingsdag van het lokaal waar alle thuiswedstrijden gespeeld worden.
 - De afmetingen en aantal tafels die voor het seizoen ter beschikking worden gesteld.
 - Het schriftelijke akkoord van de uitbater dat de competitie in zijn lokaal kan doorgaan.
 - Eventueel het bankrekeningnummer waarmee de betalingen aan VPBF plegen te gebeuren.
 - Het aantal ploegen voor de komende competitie.

- 
- 2.4.2. De opgegeven verantwoordelijken kunnen enkel gewijzigd worden bij ingang van een nieuw seizoen of mits akkoord van VPBF. Hiervoor dient een schriftelijke aanvraag te gebeuren, gericht aan het secretariaat ter bespreking op de eerstvolgende vergadering. Dit geldt voor elke wijziging van gegevens onder art. 2.4.1.
- 2.4.3. Als een nieuwe clubverantwoordelijke wordt doorgegeven, dan moet een nieuw "FORMULIER A" worden aangevraagd, het volstaat dan om enkel de rubriek over de nieuwe verantwoordelijke (volledig) in te vullen.
- 2.4.4. Enkel aangesloten leden kunnen clubverantwoordelijke worden, zij dienen dus jaarlijks een licentie aan te vragen.
- 2.4.5. Clubs dienen wijzigingen die tijdens het lopende seizoen gebeuren te rapporteren aan de BR.

2.5. Inschrijving van ploegen

- 2.5.1. Per club is het aantal ploegen beperkt tot het aantal beschikbare tafels, waarover de club volgens art. 2.4.1 beschikt. Per regio kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan door VPBF (na aanvraag), dit kan enkel in regio's waarop verschillende dagen gespeeld wordt.
- 2.5.2. Per ingeschreven ploeg is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, waarvan de omvang door de BR wordt vastgesteld.
- 2.5.3. Samen met de clubbijdrage moeten alle ploegbijdragen in een globale som vereffend worden, binnen de vastgelegde termijn zie art. 1.5.1.
- 2.5.4. De bijdragen kunnen noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden wanneer een club of ploeg uiteindelijk niet aan de competitie deelneemt of deze niet volledig afwerkt.
- 2.5.5. Aanvraag tot inschrijving van extra ploegen na 1 augustus, worden automatisch verwezen naar de wachtlijst.
Een eventueel heropvissen is dan nog enkel mogelijk voor de laagste reeks.
- 2.5.6. Een ploeg bevat minimum drie vaste spelers. Van deze personen moet de volledige identiteit aan het secretariaat worden bekendgemaakt tegen de jaarlijkse termijn door de BR vastgesteld, bij middel van "FORMULIER L".

2.6. Het lidmaatschap

- 2.6.1. Men kan lid worden door aan te sluiten bij een club. Iedereen moet een individuele aanvraag ondertekenen en "FORMULIER L" indienen. Er moet medeondertekend worden door een clubverantwoordelijke, alsook voor de minderjarigen (-18j) door een wettelijke vertegenwoordiger (ouder of voogd).
- 2.6.2. Wie (her-)aansluit moet binnen de 8 dagen na zijn eerste wedstrijd een "FORMULIER L" met pasfoto naar het secretariaat opsturen. Het dubbele luik daarvan geldt als voorlopige lidkaart tot ontvangst van de originele licentie, en moet door betrokkene als dusdanig worden bijgehouden, het dient tevens voorzien te zijn van een recente pasfoto. Het document moet de datum van de eerste wedstrijd vermelden. Het moet ook worden ondertekend door een eigen club verantwoordelijke en door de kapitein van de tegenpartij (vaste speler), eventueel ook door ouder/voogd als de aanvrager minderjarig is (-18j). Zo men nog geen licentie met pasfoto heeft, dient een recente pasfoto bij het document gevoegd. Het niet opvolgen van deze richtlijnen binnen de vereiste termijnen, heeft tot gevolg dat deze speler niet speelgerechtigd is en de aldus door hem behaalde punten van het resultaat van zijn team kunnen afgetrokken worden.

- 2.6.3. Een club kan jaarlijks een onbeperkt aantal spelers (her)-aansluiten, tot 31 december. In elke ploegbijdrage zit het lidgeld vevat van 5 leden, alsook het competitie- en bekercompetitierecht per ploeg (bedrag jaarlijks vast te stellen door de BR). Zonder bijbetalen heeft elke club recht op een aantal licenties dat gelijk is aan vijfmaal het aantal ingeschreven ploegen. Of de aanvragen dan bestemd zijn voor vaste spelers of "vliegende reserves" speelt hierbij geen rol.
- 2.6.4. Wordt het ledentegoed van een club overschreden, dan wordt op het eind van het speelseizoen voor de bijkomende leden een factuur opgemaakt. Een club die niet alle licenties opgebruikt, krijgt voor het volgende seizoen een verrekening op de nieuwe factuur. Bij niet betaling van deze factuur worden aan de club geen licenties meer verstrekt. Voorlopige licenties "FORMULIER L" vervallen dan automatisch, de club wordt dan gesanctioneerd met administratieve forfaits of boetes.
- 2.6.5. Bij elke activiteit moet de licentie (originele of tijdelijke) worden voorgelegd. De individuele licenties blijven geldig tot herroeping van de BR. Op de voorzijde staat een pasfoto met de gegevens van het nationaal secretariaat. Op de achterzijde de gegevens van het aangesloten lid en de coördinaten van VPBF WVL. Elk jaar wordt een nieuw pasje gemaakt door het nationaal secretariaat.
- 2.6.6. Elk lid in het bezit van een geldige VPBF licentie, wordt beschouwd als zijnde in orde met alle clubbijdragen. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen licentie, bij niet voorleggen is men niet speelgerechtigd. Vervanging bij verlies gebeurt tegen de prijs die door de BR jaarlijks wordt vastgelegd. Adreswijzigingen moeten binnen de acht dagen aan het secretariaat worden medegedeeld. Dit gebeurt door middel van een "FORMULIER L" en men dient bovenaan te vermelden: "ADRESWIJZIGING".
- 2.6.7. Zo men omwille van statutaire bepalingen of door sancties het lidmaatschap verliest, kan men geen teruggave van de bijdrage eisen. De BR kan altijd iemand als lid weigeren. De club zelf moet op het regionale secretariaat informeren over de speelgerechtigheid van nieuwe leden die worden aangesloten. Bij verlies van de licentie moet men onmiddellijk een nieuw exemplaar aanvragen door middel van het "FORMULIER L" met recente pasfoto, en de vermelding bovenaan schrijven "DUPLICAAT". Het dubbel daarvan geldt dan weer als voorlopige licentie.

2.7. Verloren en vervallen documenten

- 2.7.1. Documenten worden enkel vervangen mits betaling van de overeenstemmende kostprijs (jaarlijks door de BR vastgelegd) vermeerderd met 2,50 euro administratiekosten.
- 2.7.2. Bij het uit competitie nemen van een ploeg door VPBF WVL, worden alle licenties van de betrokken effectieve spelers ongeldig. Tot einde seizoen zijn deze spelers uitgesloten van inter-clubwedstrijden en bekercompetitie in teamverband.

2.8. De clubrekening

- 2.8.1. Na afloop van de competitie krijgt elke club een afrekening van het afgelopen seizoen. Een teveel of tekort wordt verrekend met de factuur voor het komende seizoen à rato van het aantal ingeschreven ploegen. Tevens wordt de uiterste betaaldatum op de factuur vermeld. De vervaldatum is de dag waarop de gelden op de federatierekeningen dienen te staan.
- 2.8.2. Het niet hernieuwen van de aansluiting betekent geen kwijtschelding van eventuele openstaande schulden. Dit geldt zowel voor clubs, ploegen en spelers.

2.8.3. Alle betalingen moeten geschieden op het daarvoor opgegeven bankrekeningnummer van VPBF WVL en dit ten laatste vóór de vervaldag van de factuur, het in gebreke blijven van eender welke betalingen kan leiden tot uitsluiting van betrokken club en verlies van zijn rechten.



2.9. Seizoensbijdragen en kosten

Ziehier het overzicht van alle algemene kosten en bijdragen :

Eenmalige waarborg (nieuwe clubs)	€ 40,00
Jaarlijkse lokaalbijdrage	€ 65,00
Per ploeg (5 spelers aan € 22,00)	€ 110,00
Bekercompetitie per ploeg (verplichte deelname)	€ 15,00
Competitierecht per ploeg	€ 15,00
Boetewaarborg	€ 100,00
Verloren licenties	niet bepaald

Deze tarieven zijn geldig tot en met het seizoen 2011-2012.

Omwille van indexwijzigingen worden deze tarieven nu en in de toekomst aangepast. Vanaf het seizoen 2012-2013 zullen volgende tarieven onder voorbehoud toegepast worden :

Eenmalige waarborg (nieuwe clubs)	€ 40,00
Jaarlijkse lokaalbijdrage	€ 68,00
Per ploeg (5 spelers aan € 23,00)	€ 115,00
Bekercompetitie per ploeg (verplichte deelname)	€ 18,00
Competitierecht per ploeg	€ 18,00
Boetewaarborg	€ 100,00
Verloren licenties	niet bepaald

Een club die niet meer aansluit bij VPBF WVL dient dit schriftelijk te melden voor 1 juni voorafgaand aan het nieuwe competitie seizoen, het eventuele tegoed van de waarborg wordt enkel teruggestort, wanneer de club zijn ontslag reglementair meldt binnen de voorziene tijd en voor zover er geen openstaande schulden tegenover VPBF WVL meer zijn.

2.10. Berichtgeving en correspondentie

- 2.10.1. Officieel zijn alleen de beslissingen die vermeld worden, of waarnaar verwezen wordt, in de briefwisseling, e-mail, verschijningen op de website www.9-ball.be of berichten van het bestuur naar de clubs toe. Deze worden naar elke clubcorrespondent gestuurd. Elk exemplaar moet hij altijd ter kennis van zijn clubleden brengen. De leden worden geacht de berichten door te nemen en kunnen na het verschijnen ervan, geen enkele verontschuldiging betreffende onwetendheid invoeren.
- 2.10.2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, moeten alle brieven aan VPBF aan het secretariaat gericht worden. Er worden enkel brieven behandeld die door minstens een clubverantwoordelijke mede ondertekend is. Alle andere zendingen zijn nietig. Getaxeerde zendingen worden altijd geweigerd.
- 2.10.3. Betreffende problemen tussen individuele leden en hun club, dan moet het schrijven aan het secretariaat gericht zijn.

2.11. Mandatering

Men kan nooit voor een andere club dan zijn eigen club een mandaat vervullen, noch verantwoordelijkheid opnemen, en dit zowel binnen de schoot van die andere club als daarbuiten, tenzij de statuten het anders voorzien.

De BR heeft het recht de toegang tot de statutaire vergaderingen te limiteren (in principe enkel de leden op de neergelegde ledenlijst bij de griffie).

2.12. De uitrusting

2.12.1. De uitbater en/of thuisploeg dient zijn tafel(s) gratis ter beschikking te stellen conform "FORMULIER A".

2.12.2. Bij de gewone teamcompetitie alsook bij de voorrondes (tot en met de 1/2 finales) van de bekercompetitie zijn alle pooltafels van 8-voet lengte en groter toegelaten. De finales van de bekercompetitie en ranking tornooien worden altijd beslecht op 9-voet tafels. Bij tafels met muntinworp wordt ervoor gezorgd dat het zonder meer mogelijk is verkeerdelijk gepotte ballen die volgens de reglementen terug op tafel moeten gespot worden, te recupereren. Een club met tafels met muntinworp dienen te voorzien in het kosteloos beschikbaar zijn van de tafels voor de duur van de competitiewedstrijd. De tafels dienen waterpas te staan. De ruimte tussen biljarts en muren, pilaren en andere biljarts dient zodanig te zijn dat er zonder hinder met een normale keulengte kan gespeeld worden.

2.12.3. De lakens:

De spanning en conditie van het laken dienen goed bespeelbaar te zijn.

Het is aan te raden de lakens met regelmaat te hernieuwen.

De toestand en bespeelbaarheid van de tafels kunnen door een regionale of nationale keuringscommissie gecontroleerd worden.

2.12.4. De markeringen

Op het biljart dienen de volgende markeringen duidelijk zichtbaar aangebracht te zijn:

- De koplijn
- Het koppunt
- Het voetpunt
- De lange lijn vanaf de voetband tot voorbij het voetpunt
- De driehoek
- Het middelpunt

2.12.5. De verlichting:

Boven de biljarttafel dient een zodanige verlichting aangebracht te worden dat een gelijkmatige belichting van het biljart verzekerd wordt.

Ze dient minimaal 75 cm boven het speelvlak te hangen.

2.12.6. De toebehoren:

Per tafel is een driehoek en minimaal een hulpkeu aanwezig. Er wordt gespeeld met een witte bal en met genummerde ballen (het aantal hangt af van de discipline) die alle eenzelfde diameter hebben.

Bij voorkeur gebruikt men hiervoor EPBF goedgekeurd materiaal.

2.12.7. De zaal:

De temperatuur in de zaal moet behaaglijk zijn, (20° Celsius) de thuisploeg is verantwoordelijk voor een serene sfeer; dit beduidt onder andere het weren van luidruchtige bezoekers en overdreven muziekdecibels.

3. Reguliere- en bekercompetitie

3.1. Documenten

Gedurende het ganse verloop van de (beker-)competitiewedstrijden moeten volgende documenten voorhanden zijn:

- Het huishoudelijke reglement, de recentste uitgave van VPBF WV.
- Recentste VPBF uitgave van de spelregels.
- Wedstrijdformulier "FORMULIER W" of bekerformulier.
- Alle spelerslicenties van de deelnemers.

Voor de eerste drie documenten is steeds de thuisploeg verantwoordelijk.

3.2. Geldigheid van een wedstrijd

- 3.2.1. Alle wedstrijden moeten doorgaan op de door de officiële kalender voorziene data. Wedstrijden mogen niet gedraaid worden zonder toestemming van het bestuur.
- 3.2.2. Het uitstellen van wedstrijden is niet toegelaten. Enkel bij grote uitzondering en overmacht kan het bestuur beslissen of een wedstrijd op een latere datum dan diegene die voorzien is gespeeld kan worden. Als er een van de ploegen niet kan op de voorziene datum kan afgesproken worden met de tegenpartij of ze deze wedstrijd op een vroegere datum kunnen spelen, max. 2 wedstrijden vervroegd spelen per ronde (heen, terug). Is dit niet mogelijk dan moet toch op de initiële datum gespeeld worden, desnoods met het inzetten van reservespelers. Elke ploeg moet minstens twee speelgerechtigde spelers afvaardigen. Het beginuur van de wedstrijden is 20u30.
- 3.2.3. Een ploegopstelling bestaat uit minimum 3, maximum 6 spelers, minstens een vaste speler en eventueel twee vliegende reserves, of minstens een vaste en een vliegende reserve kunnen de wedstrijd geldig betwisten. Bij aanvang van de wedstrijd (20u30) moeten minstens 2 spelers aanwezig zijn. Indien bij het aanvangsuur slechts 1 speler aanwezig is wordt na het invullen van het wedstrijdformulier direct gestart met de tweede wedstrijd en aan de eerste wedstrijd forfaitcijfers toegekend. Als de tweede speler een uur na het aanvangsuur nog niet aanwezig is wordt algemeen forfait uitgeroepen. Bij het aanvangen van de competitie match met 2 spelers, kan de derde speler zijn aanwezigheid met een uur uitstellen. Als begintijdstip voor de derde wedstrijd dient hiermee rekening te worden gehouden. Indien de derde speler niet aanwezig is een uur na het aanvangsuur worden zijn wedstrijden als Forfait (FF) genoteerd.
- 3.2.4. Elke speler moet in het lokaal aanwezig zijn bij aanvang van zijn wedstrijd, zoniet worden aan deze wedstrijd forfaitcijfers toegekend en FF ingevuld op het wedstrijdformulier. Een speler kan pas definitief het lokaal verlaten, als blijkt dat voor het verdere verloop van de wedstrijd zijn aanwezigheid niet meer is vereist. Indien blijkt dat door omstandigheden (wegwerkzaamheden, niet vinden lokaal, omleidingen, files, enz....) het lokaal niet tijdig kan worden bereikt en het bezoekers lokaal wordt hiervan gewaarschuwd vóór het aanvangsuur wordt een extra kwartier toegestaan ten opzichte van alle vermelde tijden.
- 3.2.5. Zo een speler van de bezoekende ploeg de toegang tot het lokaal geweigerd wordt, dan verliest de thuisploeg met forfait, want elke bezoekende speler moet toegang verkrijgen tot het lokaal en dit van een kwartier voor de wedstrijd tot een kwartier erna. Hetzelfde geldt voor VPBF & BPBF bestuursleden en alle officieel aangestelde personen. De uitbater heeft steeds het recht, mits gemotiveerd verzoekschrift aan de VPBF om een van bovenvermelde personen de toegang tot de zaak te weigeren. Het Regionaal Bestuur kan beslissen de wedstrijd in een ander lokaal te laten doorgaan.

3.3. Het wedstrijdformulier

- 3.3.1. Het wedstrijdformulier wordt voor aanvang van de wedstrijd in 2-voud ingevuld.
 Eén exemplaar voor de thuisploeg, een voor de bezoekers.
 De wedstrijdformulieren worden afzonderlijk door beide ploegen ingevuld.
 M.a.w. de thuisploeg vult zijn ploeg in en de bezoekers doen hetzelfde op een ander formulier. Daarna worden de formulieren naast elkaar gelegd en elk vervolledigd.
 Zo blijven de tegenspelers onbekend voor beide teams en wordt verhinderd dat sterkere spelers tegen zwakkere worden opgesteld.
 Een speler mag nooit 2 maal de zelfde discipline spelen.
 De ploegkapiteins zijn verantwoordelijk voor het correct invullen van hun eigen ploeg.
 De thuishapitein is verantwoordelijk voor de algemene hoofdinding en de volledigheid van het wedstrijdformulier bij afloop van de wedstrijden. Er mogen geen wijzigingen op het wedstrijdformulier worden aangebracht. Ontbreekt van beide ploegen een derde speler dan krijgen die een "FF" teken naast hun naam. Beschikt een speler over een voorlopige licentie (Formulier L) dan wordt vermeld " in aanvraag ".
- 3.3.2. Na de wedstrijd moet elke kapitein aftekenen. De thuishapitein moet de totaalscore invullen, beide teams krijgen na afloop een wedstrijdformulier.
 Het plegen van bedrog en/of vervalsing van uitslagen kan leiden tot uitsluiting van de competitie en eventueel aanvullende sancties bepaald door het bestuur.
- 3.3.3. Zo een speler weigert tegen een bepaalde tegenstander te spelen, dan verliest deze speler met forfait, en wordt F.F. ingevuld op het wedstrijdformulier.
- 3.3.4. De games van een en dezelfde match worden steeds na elkaar gespeeld.
 De inter-clubwedstrijden mogen op meerdere tafels worden afgewerkt.
- 3.3.5. Indien de thuisploeg een fout vindt in de gegevens van de bezoekende ploeg, moeten zij hen daarvan op de hoogte brengen, anders draaien zij op voor de boete.
- 3.3.6. Als de bezoekende ploeg de fout niet wil aanpassen dan moet de thuisploeg dat op het wedstrijdformulier vermelden, op deze manier wordt voorkomen dat de thuisploeg opdraait voor de boete.
- 3.3.7. Wanneer er bepaalde zaken niet kunnen ingevuld worden, dan dient dit eveneens vermeld te worden op het formulier zelf, zodat geen boete kan uitgeschreven worden.

3.4. Het spelverloop

- 3.4.1. In 1^e afdeling wordt als volgt gespeeld:
- | | |
|----------------------|--|
| 1 wedstrijd 14.1 | naar 105 (15 punten = 1 wedstrijdpunt) |
| 1 wedstrijd 10-Ball | naar 7 winnende games |
| 2 wedstrijden 8-Ball | naar 6 winnende games |
| 2 wedstrijden 9-Ball | naar 7 winnende games |
- 3.4.2. In de andere afdelingen:
- | | |
|----------------------|---|
| 1 wedstrijd 14.1 | naar 50 (10 punten = 1 wedstrijdpunt) |
| 1 wedstrijd 10-Ball | naar 5 winnende games |
| 2 wedstrijden 8-Ball | naar 5 winnende game |
| 2 wedstrijden 9-Ball | naar 5 winnende games |
- 3.4.3. Er wordt gespeeld naar een totaal van max. 40 punten in 1^e Afdeling en 30 punten in de andere afdelingen.
- 3.4.4. Deze regeling kan jaarlijks herzien worden en/of aangepast door de BR.

3.5. De wedstrijduitslag

- 3.5.1. Meteen na de wedstrijd moet de ploegkapitein de uitslag doorsturen via SMS, het wedstrijdformulier doorfaxen moet ten laatste op de eerstvolgende zondag tegen 12u00.
- 3.5.2. De thuisploeg die verantwoordelijk is voor deze taken en die hierin niet slaagt zal een boete van 25€ krijgen (conform art. 8.5). De clubverantwoordelijke wordt hiervan op de hoogte gesteld en heeft dan nog tijd tot de eerstvolgende vrijdag 18u00 om de papieren door te faxen. Als ook dit niet gebeurt dan zal een forfait score toegekend worden met de verantwoordelijke ploeg als benadeelde.
- 3.5.3. Een kapitein die meent dat zijn ploeg werd benadeeld door een onregelmatigheid, mag het formulier aftekenen met de vermelding "onder voorbehoud ". Binnen 48 uur na de wedstrijd moet dan een schriftelijke klacht volgen (e-mail of fax). In geen geval mag een wedstrijd worden stopgezet, dan komt er geen onderzoek en wordt men als verliezer aanzien. Alle betwistingen worden behandeld door de BR. Tot aan de uitspraak blijft de uitslag onder voorbehoud. Een weigering om te spelen om eender welke reden heeft steeds een forfait voor de weigerende ploeg ten gevolge.
- 3.5.4. De ploeg die een wedstrijd wint door het niet aantreden van de tegenstrever, dient een wedstrijdformulier op te sturen en de uitslag door te bellen/faxen, ongeacht of ze thuisploeg of bezoeker zijn, op het formulier worden dan de spelers van de aanwezige ploeg ingevuld.
- 3.5.5. De dubbels van de wedstrijdformulieren kunnen steeds worden opgevraagd, daarom dienen ze in het clubarchief te worden bewaard tot 30 juni van het lopende competitiejaar.

3.6. Administratieve forfaits

- 3.6.1. Deze sanctie wordt toegepast wanneer een club niet tijdig de opgelegde boetes en/of facturen betaalt en duurt tot en met de betaling op rekening van VPBF WVL. Dit met een maximum van 3 opeenvolgende weken, waarna de club uit competitie genomen wordt.
- 3.6.2. Dit is een sanctie waarbij per speelweek (of meerdere speelweken) alle ploegen van een club alle behaalde punten verliezen, idem voor de spelers. Het verlies is definitief.
- 3.6.3. De afgenomen punten worden niet toegevoegd aan de score van de tegenstander, deze behoud enkel de behaalde punten in de wedstrijd.

3.7. Het verdagen van wedstrijden

- 3.7.1. Indien een team (of speler) een bijzondere VPBF opdracht krijgt, (WK, EK, EPBF, enz...) waardoor voor de competitie en/of tornooien een belet ontstaat, dan kan het bestuur tot een uitzonderingsmaatregel beslissen.
- 3.7.2. Als verplaatsing omwille van weersomstandigheden bijzonder gevaarlijk wordt, kan het bestuur beslissen tot een algemene afgelasting en worden de wedstrijden naar een daarvoor aan te duiden dag verschoven. Desgevallend zullen de lokalen tegen uiterlijk 18u30 telefonisch worden verwittigd, door het secretariaat van VPBF WVL.
- 3.7.3. Bij tijdelijke of definitieve sluiting van het lokaal, moet de thuisploeg ervoor zorgen dat de wedstrijden kunnen doorgaan in een ander lokaal. Zowel het secretariaat als de bezoekers moeten hiervan door de thuisploeg verwittigd worden, minstens 8 dagen op voorhand (tenzij bij overmacht door plotse onvoorziene sluiting). Zo dit in de heenronde gebeurt kan na akkoord van het secretariaat de wedstrijden omgewisseld worden en eerst bij de bezoekers laten doorgaan.

- 3.7.4. Zo een andere datum wordt voorgesteld ingeval van slechte weersomstandigheden of overmacht gebeurt dit in onderling overleg tussen de clubs.
Uitstel wordt bepaald door de BR. In alle andere gevallen, dienen de wedstrijden vroeger dan de oorspronkelijke datum gespeeld, zodat de kalender/klasseringen geen al te groot vertekend beeld geven.

3.8. Vliegende reservespelers (VR)

- 3.8.1. Een VR is een speler die in om het even welke ploeg van zijn club mag aantreden, met de beperking van slechts in één ploeg per speeldag aan te treden.
- 3.8.2. Als een VR aantreedt in 1e klasse dan kan hij niet meer in een lagere afdeling spelen. Speelt hij eerst in een lagere afdeling dan kan hij wel nog in 1e klasse spelen maar niet meer terugkeren naar een lagere afdeling.
- 3.8.3. Per speeldag mag een ploeg maximaal twee VR opstellen. Twee VR's alleen kunnen nooit een geldige wedstrijd betwisten. Een VR kan nooit als ploegkapitein fungeren.
- 3.8.4. VR's kunnen enkel aan barragewedstrijden deelnemen zo zij in bewust seizoen met die bepaalde ploeg minstens 2 wedstrijden speelden in de heenronde en 2 wedstrijden in de terugronde.
- 3.8.5. VR's kunnen deelnemen aan toernooien en er ook prijzen en punten verdienen. Tijdens een aan de gang zijnde seizoen kan een VR vaste speler worden indien hij niet bij meerdere teams als VR gespeeld heeft. Hij kan dan vast worden in dat team waarin hij al aantrad.
- 3.8.6. Tot en met 31 december kan een vaste speler die in competitie nog geen enkele wedstrijd speelde, tot VR worden omgeschakeld, hij moet echter door een andere vaste speler worden vervangen (min. 3 vaste per ploeg), hetzelfde geldt voor een VR die nog niet gespeeld heeft. Een VR is een volwaardig lid, daardoor gelden voor een VR ook dezelfde verplichtingen, richtlijnen, voorschriften en rechten.
- 3.8.7. Spelers die behoren tot de categorie A, kunnen geen vliegende reserve worden. Met categorie A worden die spelers bedoeld die op de eerste adviesraad van het lopende seizoen een A-status kregen toegekend door de adviesraad en top 22 spelers van de nationale ranking.

3.9. Bekercompetitie

3.9.1. Voor de bekercompetitie gelden hoofdzakelijk dezelfde regels als voor de reguliere competitie. Hieronder worden enkele bijzonderheden besproken.

3.9.2. Het spelverloop in de bekercompetitie is als volgt:

- 3 wedstrijden 8-ball naar 5 winnende frames
- 3 wedstrijden 9-ball naar 7 winnende frames

Er wordt gespeeld naar een totaal van max. 36 punten.

De bekercompetitie verloopt als een DKO systeem tot laatste 4 vanaf dan is het SKO.

Ploegen krijgen volgende ronde thuisvoordeel indien puntenverschil in absolute waarde het meest is t.o.v. tegenstander. Indien het aantal tafels van een club niet toelaat iedereen thuis te laten spelen, neemt het de BR een beslissing betreffende uit- of thuismatch.

Deze regeling kan jaarlijks herzien worden en/of aangepast door de BR van de VPBF WVL.

3.9.3. Elke speler mag slechts eenmaal dezelfde discipline spelen.

3.9.4. Als er een gelijke stand is, dan wordt er een barragewedstrijd gespeeld. Beide kapiteins vaardigen een speler af. De winnaar van de toss of lag bepaalt de spelkeuze en krijgt de break. Ofwel wordt er 8-ball naar 4 winnende ofwel 9-ball naar 5 winnende frames gespeeld.

3.9.5. Voor de beker zijn er aparte wedstrijdformulieren die moeten ingevuld worden.

Op de vergadering aan het begin van het seizoen worden deze uitgedeeld.

3.9.6. De bekercompetitie wordt op vrijdagavond gespeeld op daarvoor speciaal voorzien data

3.9.7. De eindronde van de beker gaan door op een finaledag.

3.9.8. De winnaar van de bekercompetitie krijgt een geldprijs. Het bestuur beslist aan het begin van het seizoen hoeveel deze geldprijs zal bedragen. De top 3 van de bekercompetitie mag deelnemen aan de Simonis-cup die georganiseerd wordt door de BPBF.

4. Wedstrijden

4.1. Nulwedstrijden en geschrapte wedstrijden

- 4.1.1. Als een ploeg uit competitie verdwijnt in de eerste ronde: dan worden alle wedstrijden nulwedstrijden en wordt deze ploeg vervangen door " VRIJ " wedstrijden.
- 4.1.2. Als een ploeg uit competitie verdwijnt in de tweede ronde: dan worden alle wedstrijden uit die tweede ronde nulwedstrijden, met behoud van de resultaten in de eerste ronde.

4.2. Dalers en stijgers

- 4.2.1. Vanaf heden wordt geprobeerd het aantal ploegen in 1^e-afdeling vast te stellen op 12 ploegen met de 2 laagst geklasseerde als daler naar het daaropvolgend seizoen.
- 4.2.2. In de lagere afdelingen zullen de eerste 2 geklasseerde stijgen en de laagste 2 geklasseerden zakken naar een lagere afdeling (indien van toepassing).
- 4.2.3. Een eindrangschikking is pas definitief na afhandeling van alle eventuele gegronde klachten en verslagen. Ploegen die dan in een dalings- of stijgingszone staan kunnen daar onder geen enkel beding aan ontsnappen.
- 4.2.4. De kampioen in elke klasse krijgt een geldprijs. Deze wordt aan het begin van het seizoen door het bestuur vastgelegd. Deze kan elk seizoen anders zijn volgens de financiële situatie.
- 4.2.5. De twee best geplaatste ploegen zijn verplicht aan het Belgische Kampioenschap teams deel te nemen.
- 4.2.6. Bijkomende stijgers worden geselecteerd volgens regel art. 4.5. Een aanvullende promotie kan niet geweigerd worden. Bij grote herschikkingen kan dalen of stijgen ingevoerd worden mits bekendmaking vooraleer het seizoen start. Vrijwillig dalen kan niet toegestaan worden.

4.3. Ploegen gelijk in de stand

Barragewedstrijden gebeuren op het seizoen eind.

Indien er een gelijke stand bestaat van ploegen op een promoverende of degraderende plaats in de rangschikking, wanneer niet voor beide promotie of degradatie mogelijk is, zal een barragewedstrijd tussen deze ploegen door de BR georganiseerd worden.

4.4. Aanvullende promotie

Vrijgekomen plaatsen, om welke reden dan ook, worden ingenomen door ploegen uit het onderliggende reeksniveau. In afnemende belangrijkheid wordt rekening gehouden met:

- Plaats in de definitieve eindstand
- Eventueel art. 4.3

4.5. Verplichte degradatie

Ploegen die uit competitie verdwijnen of op fraude worden betrapt, zullen het volgende seizoen verplicht zijn om in het laagste reeksniveau te starten. Ploegen van clubs die te laat inschrijven of die worden opgevist na het verschijnen van de nieuwe reeksindelingen, kunnen enkel in het laagste afdeling worden ondergebracht.

Bij teveel aan ploegen komen ze onder aan de wachtlijst in volgorde van poststempeldatum.

4.6. Herschikking van de reeksen

- 4.6.1. Het bestuur kan vrij beslissen over de reeksindeling, zowel wat betreft het aantal niveaus als het aantal reeksen per niveau, als het aantal ploegen per reeks. Idem voor wat betreft het aantal dalende en/of stijgende ploegen, dit wordt jaarlijks door de BR vastgelegd.
- 4.6.2. Wijzigingen in het schema moeten aangekondigd worden vooraleer de competitie start. Een herschikking gebeurt dan pas na afloop van dat seizoen. Voor het bepalen van het aantal reeksen en ploegen in het laagste niveau is het bestuur niet gebonden aan een termijn. Bij de clubs, die voor een volgend seizoen een kleiner aantal ploegen inschrijven, worden bij de reeksindeling automatisch de laagst geklasseerde ploegen geëlimineerd.

5. Individuele Provinciale Kampioenschappen (IPK's)

5.1. Wat en voor wie ?

- 5.1.1. Deze kampioenschappen zijn enkel en alleen maar toegankelijk voor spelers die ingeschreven zijn in een West Vlaamse club of die woonachtig zijn in West Vlaanderen. Leden VPBF WVl krijgen voorrang bij inschrijving.
- 5.1.2. Deze kampioenschappen worden georganiseerd in 8-ball en 9-ball.
- 5.1.3. Deze kampioenschappen worden elk in een weekend georganiseerd.
- 5.1.4. De format van het toernooi kan elk jaar opnieuw bepaald worden door het bestuur en zal op de vergadering voor het begin van de competitie bekend gemaakt worden.
- 5.1.5. Het prijzengeld kan elk jaar door het bestuur herzien worden en zal op de vergadering voor het begin van de competitie bekend gemaakt worden.
- 5.1.6. Voor de winnaar is er ook een beker voorzien.

5.2. Praktisch

- 5.2.1. De organiserende club betaalt € 100 voor een Provinciaal Kampioenschap.
- 5.2.2. Op de vergadering aan het begin van het seizoen wordt er bekend gemaakt wanneer de Provinciale Kampioenschappen zullen doorgaan (voor zover dat mogelijk is). Op dat moment kan men zich ook kandidaat stellen voor het organiseren van deze IPK's.
- 5.2.3. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 15.

6. Jeugd

6.1. Wie is "jeugd" ?

Alle jongens en meisjes die op 1 januari 18 jaar zijn of jonger kunnen deelnemen aan de wedstrijden specifiek voorzien voor de jeugd georganiseerd door de VPBF West-Vlaanderen.

6.2. Leeftijdscategorieën

6.2.1. De VPBF West-Vlaanderen gebruikt dezelfde indeling wat leeftijdscategorieën betreft als de BPBF en EPBF

6.2.2. De indeling :

Juniores : een speler moet zijn 17^o of 18^o verjaardag vieren in het jaar startende vanaf 1 januari.

Pupillen : een speler tot en met zijn 16^o verjaardag in het jaar startende vanaf 1 januari.

Meisjes : een speelster tot en met haar 18^o verjaardag in het jaar vanaf 1 januari.

6.3. Jeugdranking

6.3.1. Een seizoen van de West-Vlaamse jeugd ranking start op 1 januari.

6.3.2. Alle jeugdspelers, voorwaarden zie punt 6.2., mogen deelnemen aan deze toernooien.

Ook spelers van buiten West Vlaanderen mogen deelnemen aan deze toernooien.

6.3.3. Deze toernooien worden enkel georganiseerd in zaken gelegen in West-Vlaanderen.

6.3.4. De spelers betalen € 5 voor deelname aan zo'n toernooi.

6.3.5. De zaak waar zo'n jeugd ranking doorgaat betaald € 25 aan de VPBF West-Vlaanderen voor de organisatie.

6.3.6. Er worden 4 toernooien georganiseerd in een seizoen. Twee in de eerste helft van het jaar en twee in de tweede helft van het jaar.

6.3.7. Na het vierde toernooi wordt de definitieve ranking opgemaakt en worden de spelers beloond. De beloning kan elk jaar wijzigen en wordt bepaald door het regionaal bestuur.

6.3.8. De puntenverdeling van zo'n toernooi kan ieder jaar herzien worden door de BR.

7. Klachten

7.1. Behandeling

- 7.1.1. De behandeling gebeurt in de BR, na vaststellen van de ontvankelijkheid. Het besluit wordt vermeld in het verslag. Dit geldt enkel voor klachten tijdens regionale organisaties.
- 7.1.2. Eventueel beroep wordt behandeld in de eerstvolgende bestuursvergadering van VPBF.

7.2. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 7.2.1. Een klacht moet ondertekend worden door twee clubverantwoordelijken, indien het de competitie betreft, de ploegkapitein samen met een clubverantwoordelijke. De club en/of het clublid als klager, moet wel administratief en financieel met de federatie in regel zijn. Per klacht moet 15 Euro betaald worden aan VPBF WV (voorkeur per overschrijving). De klacht wordt per e-mail of fax verstuurd binnen de 48 uur.
- 7.2.2. Alle nodige identiteitsgegevens moeten vermeld zijn. De club die klacht indient moet zelf met alles in regel zijn. Verslagen of klachten die uitgaan van bestuursleden VPBF zelf of van scheidsrechters zijn altijd ontvankelijk.

7.3. Onontvankelijke klachten

- 7.3.1. Zijn de klachten die niet beantwoorden aan de voorwaarden gesteld in art. 7.2.
- 7.3.2. Betalingen die gebeuren op een andere manier dan in art. 7.2.1 voorgeschreven brengen automatisch een niet-ontvankelijkheid met zich mee. Het bedrag dat voor een onontvankelijke klacht werd betaald blijft eigendom van VPBF.
- 7.3.3. Klachten van Clubs en/of hun leden die administratief niet in regel zijn met VPBF/BPBF, (zoals onbetaalde facturen, boetes, lopende schorsingen) zijn altijd onontvankelijk.

7.4. Klachten omtrent sportiviteit

Voor meldingen betreffende onsportiviteit moet geen betaling gebeuren. Komen verschillende meldingen binnen tegen eenzelfde ploeg of speler, dan zal via de club een schriftelijke verwittiging gebeuren. Bij herhaling daarna kunnen de betrokkenen uit competitie gezet worden. Komen verschillende meldingen binnen tegen dezelfde club, dan zal deze club gewaarschuwd worden dat in geval van herhaling alle ploegen uit competitie zullen worden gezet.

7.5. Gelijk halen bij een klacht

- 7.5.1. De vergezellende 15 Euro wordt teruggegeven.
- 7.5.2. De club van de overtreders wordt gesanctioneerd. Zo nodig wordt de uitslag aangepast.
- 7.5.3. Een ploeg die in overtreding werd bevonden kan een forfait oplopen en zelfs uit competitie worden gezet.
- 7.5.4. In geval van bedrog of fraude kunnen nog zwaardere straffen worden uitgesproken.

7.6. Geen gelijk halen bij een klacht

Het betaalde bedrag gaat naar de kas van VPBF West-Vlaanderen.

7.7. *Recht op verdediging*

- 7.7.1. Het bestuur of de tuchtcommissie zal steeds de betrokkene(n) horen; die zal hiertoe uitgenodigd worden. In geval van oproeping kan men zich laten bijstaan door een clubverantwoordelijke die geen VPBF bestuurslid is.
- 7.7.2. Geeft men geen gevolg aan een uitnodiging tot verschijnen, dan volgt automatisch een schorsing tot vrijwillige verschijning. Wenst men nadien toch gehoord te worden dan moet dit schriftelijk aangevraagd worden op het secretariaat.
- 7.7.3. Alle klachten worden door het VPBF WVL bestuur behandeld.
- 7.7.4. Beroep tegen een uitspraak van het VPBF WVL bestuur kan aangetekend verstuurd worden naar het VPBF bestuur, dat dan als beroepscommissie zetelt, met uitsluiting van de vertegenwoordiger van de regio in kwestie, met inachtneming van art.7.2.1 en een waarborg van 50 euro (per overschrijving) aan de aanvraag tot beroep toe te voegen.

8. Sancties en boetes

8.1. Bestrafbare handelingen

Volgende handelingen worden bestraft met schorsing van minimum één competitie- of bekermatch (met scheiding van beker en competitie) :

- 8.1.1. Werpen met een keu, bal of gelijk welk ander voorwerp, wat er ook de reden mag voor zijn.
- 8.1.2. Banale bewoordingen, beledigingen of gelijk welk ander woordelijk vergrijp naar de tegenstrever of aanwezig publiek uiten.
- 8.1.3. Alle spelers alsook toeschouwers of supporters, die lid zijn van VPBF (of BPBF), die aangemaand worden tot kalmte of stilte vanwege de tornooileiding en hieraan geen gevolg geven.
- 8.1.4. Ieder lichamelijk geweld op een ander persoon gedurende een toernooi die gespeeld wordt onder de auspiciën van VPBF (of BPBF)
- 8.1.5. Bij fysiek geweld wordt betrokkene onmiddellijk geschorst voor alle organisaties met en door VPBF (of BPBF) tot verschijning voor de tuchtcommissie.
- 8.1.6. In alle andere gevallen dient de tornooileider een verslag op te maken en aan de instantie te sturen onder dewelke het toernooi of de wedstrijden plaats grijpen, vb. VPBF regionaal, VPBF, BPBF enz...., hij is gemachtigd betrokkene uit te sluiten uit het aan gang zijnde toernooi. In alle andere gevallen dan fysiek geweld, zal de strafmaat van rechtswege worden toegepast.

8.2. Schraping

8.2.1. Schraping van een ploeg

- Indien tijdens eenzelfde seizoen drie (3) forfaitnederlagen worden opgetekend.
- Indien fraude wordt gepleegd of waar de medewerking werd aan verleend.
- Indien alle vaste spelers tezelfdertijd een schorsing of schraping oplopen.

8.2.2. Schraping van een lid

- Door onbehoorlijk gedrag tegenover medespelers, tegenstanders, federatie afgevaardigden, club of uitbaters en personeel.
- Door het niet betalen van boetes, forfaits op toernooien, enz.
- Na schraping kan een clementie aanvraag ten vroegste na 1 vol seizoen door BR behandeld worden.

Onder geen enkel beding beduidt een schraping een kwijtschelding van schulden. Weigeren te verschijnen wordt na 6 maand automatisch omgezet in schraping.

8.3. Schorsing

- 8.3.1. Na behandeling door de tuchtcommissie worden club en speler op de hoogte gebracht van de eventuele sanctie. Deze gaan onmiddellijk in. De periode is variabel en afhankelijk van de overtreding en eventuele herhaling. Voor alle inbreuken waarvan de strafmaat op voorhand bekend gemaakt is via het huishoudelijk reglement, worden betrokkenen niet opgeroepen en wordt de strafmaat van rechtswege toegepast.
- 8.3.2. De voorwaardelijke schorsing: de periode wordt toegevoegd aan elke andere schorsing die door de betrokkene wordt opgelopen in de eerstvolgende twaalf maanden na uitspraak.
- 8.3.3. Schorsing door een overkoepelend orgaan : Valt onder de wetmatigheden van dat orgaan. (VPBF, BPBF Nationaal, EPBF, WPA, WCBS)

8.3.4. Negeren van een schorsing : De periode wordt automatisch verdubbeld.

Er is achteraf geen strafvermindering meer mogelijk.

8.3.5. Bijkomende gevolgen van een schorsing :

Tijdens een schorsing verliest men elk recht op deelname aan alle organisaties met en door VPBF en BPBF ingericht. Een schorsing geldt voor alle functies en/of mandateringen.

Bij een seizoen overschrijdende schorsing verliest men het recht op transfer.

8.4. Boetes en sancties

8.4.1. Het bestuur kan boetes en sancties opleggen voor alle feiten die een vlotte werking remmen of bemoeilijken. Een boete kan nooit met terugwerkende kracht worden uitgesproken.

8.4.2. De club: De KV zijn verantwoordelijk voor het tijdig betalen van alle boetes betreffende hun club, ploegen en spelers. De borg en alle uitstaande tegoeden van een ploeg of club die worden geschrapt, wordt eigendom van VPBF.

8.5. Boetetarieven

8.5.1. De boetewaarborg:

Iedere club wordt op zijn factuur een boetewaarborg aangerekend van 100€, waarbij de opgelopen boetes rechtstreeks op verrekend worden. Wanneer dit bedrag vroegtijdig opgebruikt zou zijn, dan zal een nieuwe boetewaarborg gefactureerd worden ter voortzetting van de deelname aan de (beker-)competitie.

8.5.2. Tarieven:

Volgende handelingen worden beboet :

- Wedstrijdformulier niet in orde 2€ /inbreuk
- Sms'en uitslag te laat 10€
- Factuur te laat betaald : 25€ /week
- Forfait geven voor 1 match 40 €

Deze wordt verdeeld als volgt : 25€ VPBF WVL, 15 € tegenstrever

- Volledige forfait van ploeg 75€
- Wedstrijdformulier te laat 25€

8.6. Beroep

- 8.6.1. Er is steeds beroep mogelijk bij het oplopen van een boete, een reglementair voorziene schorsing of een schrapping.
- 8.6.2. Bij schorsing door een overkoepelend orgaan moeten de gewoonten en regels van dat bewuste orgaan gevolgd worden.
- 8.6.3. Bij een schorsing door de club zelf, kan men schriftelijk tussenkomst aan het secretariaat vragen, die zal trachten de partijen te verzoenen.
- 8.6.4. Bij een schorsing door het VPBF WVL kan men in beroep gaan tot een maand na de uitspraak. Een beroep moet schriftelijk gebeuren bij het VPBF WVL secretariaat en mede ondertekend zijn door een (andere) clubverantwoordelijke. Het bezwaar moet vergezeld zijn van 50 euro (per overschrijving). Een andere betalingswijze wordt volstrekt geweigerd. Bij strafvermindering of kwijtschelding wordt deze som teruggegeven. Zo men in beroep gaat dan wordt men geacht persoonlijk aanwezig te zijn bij aanvang van de tuchtzitting, betrokkene wordt door het VPBF secretariaat van uur en dag verwittigd. Beroep is enkel opschortend zolang de sanctie niet meer dan twee maand bedraagt en het niet over fysiek geweld gaat.
- 8.6.5. Verbreking kan enkel indien blijkt dat de statuten en/of het HHR niet werden gerespecteerd door de BR en/of het bestuur zelf. Indien nodig zal een commissie (minimaal 3 personen) worden samengesteld. De betrokkene kan voor die commissie iemand afvaardigen. Bij de aanvraag moet een gebarreerde cheque of bankafschrift van overschrijving (aan VPBF) van 75 euro worden gevoegd. Een verbreking kan nooit leiden tot herspelen van wedstrijden.

9. Reglementering van transfers

9.1. *Recht van de leden en verplichting van de club*

Behoudens het bestaan van feitelijke beletsels kan elk gewoon individueel lid jaarlijks vrij zijn club kiezen. Hiertoe dienen alle voorgeschreven richtlijnen te worden in acht genomen en moeten de geldende termijnen worden gerespecteerd.

9.2. *Feitelijke beletsels*

9.2.1. Schorsing of schrapping

9.2.2. Het achterhouden van uitrusting die toebehoort aan de club die men verlaat, het niet nakomen van verbintenissen tegenover de club. Er worden enkel verbintenissen die door beide partijen vooraf en voor het seizoen begin schriftelijk werden vastgelegd en door beide partijen rechtsgeldig en voor akkoord werden ondertekend.

Bij het betekenen van het protest dienen onmiddellijk alle stukken bijgevoegd en dit binnen de 15 dagen na vrijgave van de officiële transfer lijst door het VPBF WVL.

Bij ontstentenis van een deze zaken, hetzij gebrek aan schriftelijke bewijzen of overeenkomsten, of termijnoverschrijding, is het protest onontvankelijk.

9.2.3. Schulden aan de club die rechtstreeks met de poolsport te maken hebben. Speel- en/of drankschulden worden nooit aanvaard.

9.3. *Termijnen en kosten*

Als gevolg van het Arrest Bosman, is door het Vlaamse parlement de volgende wettelijke termijn opgelegd:

9.3.1. De transferperiode loopt ieder jaar van 1 juni tot en met 30 juni, mits het opsturen van een aangetekend schrijven, zowel aan de club die men verlaat, alsook aan VPBF WVL.

9.3.2. Enkel de poststempel geldt als geldige einddatum en heeft als dusdanig bewijskracht.

9.3.3. Voor en na deze periode kan en mag geen enkele transfer meer toegelaten worden, elke inbreuk kan gerechtelijk vervolgd worden. Zie uitzonderingsmaatregelen in art. 9.4

9.3.4. Alle transferformulieren dienen aan het VPBF WVL secretariaat te worden gestuurd.

9.3.5. Alle transfers zijn gratis.

9.4. *Transfer buiten de periode van 1 juni tot 30 juni*

Voor en na deze periode kan en mag geen enkele transfer meer toegelaten worden, behalve met wederzijds akkoord tussen de speler en zijn club. Hiervoor moet het formulier "Transferdocument buiten de periode van 1 tot 30 juni" worden ingevuld en aangetekend worden opgestuurd. Dit formulier is op ieder moment bruikbaar tot de speler in kwestie een wedstrijd in competitie of beker heeft gespeeld bij de club die hij zou willen verlaten.

9.5. *De club stopt*

Spelers die het afgelopen seizoen voor volledig uitmaakten en waarvan de club voor het nieuwe seizoen geen ploegen inschrijft, zijn automatisch vrij van transfer en kunnen zonder transferaanvraag bij een andere club aansluiten voor deelname aan competitie.

10. Fusies en lokaalverandering

10.1. Verstandhouding met de uitbating

Elke club moet in staat zijn om de VPBF reglementering te kunnen eerbiedigen en de voorschriften op dat gebied uit te voeren. M.a.w. de uitbating moet akkoord gaan met de huisvesting van de club onder die omstandigheden.

Als bewijs van bovenvermelde moet de club jaarlijks via "FORMULIER A" de schriftelijke toestemming van de uitbating aan VPBF WVL overmaken.

10.2. Clubbelangen en handelsfonds

Het is de clubverantwoordelijken verboden documenten te ondertekenen of verbintenissen aan te gaan waaruit zou kunnen volgen of effectief bewaarheid worden dat de bescheiden, leden, belangen, naam, ploegen of andere facetten van de club, deel zouden uitmaken van een handelsfonds of gelijkaardig begrip.

10.3. Lokaalsluiting

Ingeval van langdurige lokaalsluiting moet de club voor zijn thuiswedstrijden, en dit eventueel tot einde seizoen, een ander lokaal aanwijzen.

10.3.1. Het VPBF bestuur moet met de keuze zijn instemming betuigen.

10.3.2. Dit gebeuren wordt niet als een fusie aanzien en de club in kwestie behoudt zijn eigen naam, verantwoordelijken en verplichtingen.

10.3.3. Desgevallend moet die club ten laatste volgend seizoen terug naar het eigen lokaal, of een nieuw lokaal. Gebeurt dit niet dan houdt de club op te bestaan.

10.3.4. Om schrapping met verlies van tegoeden te vermijden, kan de club met een andere club samen een fusie aanvragen.

10.3.5. Wordt in deze situatie geen fusie aangevraagd en zijn er nog openstaande schulden, dan zullen alle leden van die club niet bij een andere club kunnen aansluiten, tot alles betaald is.

10.3.6. Een ernstig meningsverschil tussen de club en de uitbating kan door VPBF gecatalogeerd worden als een lokaalsluiting van lange duur. Hierdoor wordt art. 8.3 en volgende van toepassing. Idem wanneer de club betreffende art. 8.1 in gebreke blijft.

10.4. Verandering van lokaal

Tenzij art. 8.3 van toepassing is, kan tijdens een lopend seizoen geen enkele club van lokaal veranderen. Dit verzoek moet schriftelijk aan het secretariaat gebeuren.

Een club die na aanvraag de toestemming verwerft om van lokaal te veranderen, behoudt in de competitie de verworven plaatsen.

De club moet wel een andere naam aannemen zo deze dezelfde zou zijn als deze van het vorige lokaal.

10.5. Fusie van 2 clubs

Mits akkoord van VPBF kunnen twee clubs fusioneren. De aanvraag moet uiterlijk tegen 1 juni gebeuren en moet de naam van de verdwijnende club vermelden.

Bij toestemming gaat de fusie in op 15 juli. Na fusie is geen terugweg mogelijk tenzij art. 8.6 van toepassing is.

10.6. Clubverantwoordelijken en fusie

- 10.6.1. Een fusie is slechts mogelijk als van beide clubs minstens twee verantwoordelijken (door VPBF WVL erkend, zoals gekend op de inschrijvingsformulieren) het verzoek medeondertekenen.
- 10.6.2. De derde clubverantwoordelijke van de opslorpende club heeft tot 1 juli de tijd om zich van de fusie te distantiëren. Na deze datum is hij/zij mede verantwoordelijk voor alle schulden die (eventueel) bij de fusieclub terechtkomen.
- 10.6.3. De derde clubverantwoordelijke van de opgeslorpte club kan tot 1 juli een fusie verhinderen zo:
- Een tekst van bezwaar wordt mede ondertekend door de helft van de betrokken clubleden met vermelding van hun licentienummer.
 - Aan de administratieve en financiële richtlijnen voor het volgende seizoen werden voldaan.
- 10.6.4. Zo in dit verband met art. 8.6.1 alle clubverantwoordelijken mede ondertekenen komen art. 8.6.2 en art. 8.6.3 niet in aanmerking.
- 10.6.5. De fusieclub heeft principieel dezelfde clubverantwoordelijken als deze van de opslorpende club.

10.7. Financiële gevolgen van een fusie

De waarborgsom van de opgeslorpte club is vervallen.
Uitstaande schulden of tegoeden van de opgeslorpte club komen terecht bij de fusieclub.

10.8. Naam van de fusieclub

Zo bij de fusie aanvraag geen nieuwe naam wordt vermeld, dan krijgt de fusieclub de naam van de opslorpende club.

10.9. Ploegen aantal na de fusie

Principieel heeft de fusieclub in het eerstvolgend seizoen een aantal, dat minimaal gelijk is aan de som van de gefusioneerde clubs.

10.10. Ploegentransfer met behoud van statuut

Wanneer de spelers van eenzelfde ploeg willen veranderen van club/lokaal, maar met behoud van het statuut van die ploeg (1^{ste}, 2^{de} of 3^{de} afdeling), dan dienen zij volgende punten in acht te nemen en correct te volgen :

- 10.10.1. Alle spelers van de betrokken ploeg dienen hun transfer aan te vragen
- 10.10.2. De 2 betrokken uitbaters (de oud : waar de ploeg vertrekt, de nieuwe : waar de ploeg naartoe gaat) tekenen een document waarin ze akkoord gaan.
- 10.10.3. Minimaal 2/3 (twee derde) van deze spelers spelen samen in de nieuwe ploeg.
- 10.10.4. De achtergebleven spelers geven het ploegstatuut vrij door een document te tekenen waarin ze akkoord gaan.
- 10.10.5. Het bestuur hiervan op de hoogte brengen voor 31 mei, voorafgaand op het nieuwe Seizoen; schriftelijk via de post of e-mail met ontvangstbevestiging.
- 10.10.6. Het vermelde document kan aangevraagd worden bij het secretariaat.

11. Varia

11.1. Commissies

De BR kan iemand met een bijzondere opdracht delegeren. Deze persoon kan een commissie oprichten om hem bij zijn opdracht te helpen en zo nodig bijkomende reglementen opstellen. Zowel de samenstelling van een eventuele commissie als haar reglementering moet eerst door de BR worden goedgekeurd. Te allen tijde blijft de gedelegeerde de enige verantwoordelijke ter zake.

11.2. Reglementswijzigingen

Het bestuur is vrij de reglementen aan te passen of te wijzigen. Deze worden pas van kracht na melding in het verslag, respectievelijk in het HHR zelf en na expliciete melding aan alle clubs. De clubs zijn zelf verantwoordelijk dit te melden aan hun leden/spelers.

11.3. Formulieren

Het secretariaat zal jaarlijks op de eerste adviesraad een bundel met alle nodige formulieren overmaken (digitaal of in hard-copy). De clubs mogen kopijen maken van de originele formulieren waarvan geen rechtstreeks duplicaat vereist is. Bij verlies wordt tegen betaling een nieuwe bundel opgestuurd.

11.4. Belangrijke opmerkingen

Bij ongeval moet het regionale secretariaat onmiddellijk worden verwittigd, waarna een ongevalaangifteformulier voor de verzekering wordt toegestuurd. Deze aangifte moet binnen de 48 uur aan het Nationaal secretariaat gestuurd worden, die de zaak verder inleidt bij de verzekering. Enkel leden die een volledig ingevulde licentie voor het lopende speeljaar hebben ondertekend kunnen hierop aanspraak maken. Om deze reden moeten de licenties jaarlijks worden hernieuwd.

11.5. Slotopmerking

In alle gevallen waarin de voorgaande reglementeringen niet expliciet voorzien, beslist het Bestuur soeverein, in het belang van de federatie, de sport en zijn spelers.